**T.C.**

**YÜKSEKOVA KAYMAKAMLIĞI**

**FARABİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

ÖNSÖZ

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Son yayınlanan 2023 Eğitim Vizyon Belgesi ile beraber öğrencilerimize daha renkli, daha güzel ve öğrenmeyi kolaylaştıracak, sevdirecek bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak hedefiyle hareket edip o doğrultuda faaliyet gösteriyoruz.

Öğrenci ve öğretmeni işin içine daha fazla sokarak, öğrenme / öğretme işini bizzat kurgulama, dizayn etme noktasında; “iyi insan” şiarıyla hareket ediyor, bu sloganı tüm faaliyetlerin merkezine veya bir yerine yerleştirmeye, yoğurmaya azami gayret gösteriyoruz. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Farabi Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, 2023 Eğitim Vizyon Belgesi ışığında yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Farabi Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Farabi Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’nında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olan M. Serdal ELMACI (Şube Müd.) Bey’e olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Erdal BAHADIR

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 6](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

[EKLER: 35](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Erdal BAHADIR | Okul Müdürü | Ufuk KURT | ÖĞRETMEN |
| Hakan TÜNER | Müdür Başyardımcısı | Elif KİRAZCI | ÖĞRETMEN |
| Adem CANAN | Müdür Yardımcısı | Gülenay Hasret TURAN | ÖĞRETMEN |
| Mesut ŞAL | Müdür Yardımcısı | Hüsnü DİKKAYA | ÖĞRETMEN |
|  |  | Ebru CANPOLAT | ÖĞRETMEN |
|  |  | Niyazi İLHAN | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \* Okulumuz 1964 yılındaki eski gümrük binasında ortaokul şeklinde hizmete açılmış olup, 1973 yılında ortaokul-lise halini almıştır. 1974 yılından itibaren de şu anki binasında hizmet vermeye başlamıştır. Bu yıldan itibaren okulumuz Sayısal sözel ve eşit-ağırlık alanlarında öğrencilerinin eğitim ve öğretimine başlamıştır. 1997 yılından itibaren de ortaokul kısmı kaldırılarak sadece lise olarak eğitim ve öğretim vermeye başlamıştır. 1994-1995 eğitim-öğretim yılından itibaren de lisenin bünyesinde süper lise bölümü açılmıştır. Yer sıkıntısından dolayı sadece iki dönem süper lise bölümüne öğrenci alınabilmiştir. 2008-2009 eğitim öğretim yılında okulumuzda Yabancı Dil Bölümü açılmıştır. Aynı yılda okulumuz ana binasının yanına prefabrik bir ek bina yapılmıştır. İnşa edilen ek bina toplam 18 dersliktir. Her derslik 31 öğrenciye eğitim ve öğretim verilebilecek biçimde yapılmıştır. Okulumuz hali hazırda tam gün eğitim vermektedir. Okulumuzun 31 şubesi olup toplam öğrenci sayısı 823’dır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: HAKKARİ | **İlçesi:** YÜKSEKOVA |
| **Adres:**  | YENİ MAH. MİLLİ EĞEMENLİK CAD. NO:5 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 04383514037  | **Faks Numarası:** | 04383515984 |
| **e- Posta Adresi:** | **farabimtal30@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | <http://yuksekovafarabianadolulisesi.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **766130** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 76 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 306 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 30 |
| Erkek | 517 | Erkek | 30 |
| **Toplam** | 823 | **Toplam** | 60 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **1** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **16** | **14** | **30** |
| Branş Öğretmeni | **15** | **14** | **29** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **2** | **4** |
| İdari Personel | **3** | **0** | **3** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **43** | **31** | **75** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı  | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **31** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **31** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **31** | Bilgisayar Laboratuvarı | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 12 | 18 | 30 | 11 MUH-A | 13 | 18 | 31 |
| 9-B | 12 | 17 | 29 | 11 MUH-B | 13 | 12 | 25 |
| 9-C | 16 | 14 | 30 | 11 MUH-C | 10 | 15 | 25 |
| 9-D | 15 | 15 | 30 | 11 MUH-D | 7 | 20 | 27 |
| 9-E | 14 | 15 | 29 | 11 MUH-E | 10 | 18 | 28 |
| 9-F | 14 | 14 | 28 | 11 MUH-F | 5 | 17 | 22 |
| 9-G | 8 | 19 | 27 | 11 MUH-G | 9 | 15 | 24 |
| 9-H | 4 | 30 | 34 | 11 PAZ-A | 15 | 19 | 34 |
| 9-I | 7 | 29 | 36 | 12 MUH-A | 6 | 14 | 20 |
| 10-A MUH | 8 | 11 | 19 | 12 MUH-B | 4 | 15 | 19 |
| 10-A PAZ | 6 | 14 | 20 | 12 MUH-C | 11 | 8 | 19 |
| 10-B- PAZ | 4 | 13 | 17 | 12 MUH-D | 11 | 5 | 16 |
| 10-B | 9 | 12 | 21 | 12-MUH-E | 11 | 5 | 16 |
| 10-C | 6 | 13 | 19 | 12 PAZ-A | 6 | 10 | 16 |
| 10 MUH-D | 7 | 17 | 24 | 12 AV-A | 33 | 66 | 99(Beklemeli) |
| 10 MUH-E | 7 | 15 | 22 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 33 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 4mgbt |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 129.214 | 129.214 |
| 2017 | 116.845 | 116.845 |
| 2018 | 240.640 | 239.646 |
| 2019 | 36.000 | 35.578 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

SOSYOMETRİ - YAŞAM PENCEREM - ERGENLER İÇİN EMPATİK EĞİLİM ÖLÇEĞİ

BAŞARISIZLIK NEDENLERİ ANKETİ – HOLLAND KİŞİLİK ENVANTERİ-DEVAMSIZLIK NEDENLERİ ANKETİ

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### STRES DÜZEY ÖLÇEĞİ

### OKUL ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ

### Veli Anketi Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | GİRİŞKENLİK-ATILGANLIK-ÖZGÜVEN |
| Çalışanlar | İLETİŞİME AÇIKLIK- |
| Veliler | VELİLER ÇOCUKARININ OKUMASI İÇİN İSTEKLİLER |
| Bina ve Yerleşke | ÇARŞI MERKEZİNE YAKINLIK |
| Donanım | 15 AKILLI TAHTA- 33 BİLGİSAYARLA HİZMET VERİLMEKTE |
| Bütçe | ELDEKİ İMKANI EN İYİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİRME ÇABASI |
| Yönetim Süreçleri | İDARİ KADRONUN AZİMLİ ÇALIŞMASI |
| İletişim Süreçleri | OKUL – AİLE – ÖĞRENCİ ÜÇGENİ EN İYİ ŞEKİLDE OLUŞTURULUMAYA ÇALIŞILIYOR |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | ÖFKE VE KONTROL PROBLEMİ-İLETİŞİM BECERİLERİNİN ZAYIFLIĞI-AKADEMİK BAŞARININ DÜŞÜKLÜĞÜ |
| Çalışanlar | DÜŞÜK EMPATİ-ÖFKE KONTROL PROBLEMİ-USLUP SORUNU |
| Veliler | İLGİSİZLİK VE USLUP PROBLEMİ |
| Bina ve Yerleşke | EK BİNANIN PREFABRİK OLMASI NEDENİ İLE KULLANIM ÖMRÜ DOLMUŞTUR, ÇÖKME TEHLİKESİ BULUNMAKTADIR |
| Donanım | SPORTİF VE SANATSAL FAALİYETLERE UYGUN ORTAM VE MATERYAL BULUNMAMASI |
| Bütçe | YETERLİ BÜTÇENİN AYRILMAMASI |
| Yönetim Süreçleri | ÇOK FAZLA SORUNLA UĞRAŞILIYOR OLMASI İŞ YÜKÜNÜN FAZLA OLMASI |
| İletişim Süreçleri | VELİLERİN BİLİNÇSİZ OLMASI. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | VATAN SEVGİSİ AŞILAMAK MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE SAHİP BİREYLER YETİŞTİRMEK |
| Ekonomik | SINIR KAPILARININ VAR OLMASI |
| Sosyolojik | FARKLI KÜLTÜRLERİN BİRLEŞİMDE YER ALMASI  |
| Teknolojik | BÖLGE TEKNOLOJİK AÇIDAN FAZLA BİR GELİŞMİŞLİĞE SAHİP DEĞİLDİR. |
| Mevzuat-Yasal | KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ VE PROTOKOL KURALLARI VE İŞLEYİŞ MEVZUATA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMEKTEDİR. |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | - Organize sanayi bölgesinin bulunmaması- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapmaması- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları |
| Sosyolojik | - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü- Velilerin işsiz oluşu- Sosyal-Kültürel |
| Teknolojik | - Bilgisayar ve internet kullanımının artması-Teknolojik alt yapının eksikliği- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | TAŞIMALI ÖĞRENCİLERE VERİLEN YEMEKLERİN İSTENİLEN DÜZEYDE OLMAMASI |
| **2** | BİLGİSAYAR LABORATUVARININ YETERSİZ OLMASI |
| **3** | KONFERANS SALONUNUN BULUNMAMASI |
| **4** | OKUL BİNAMIZIN ESKİ OLMASI VE ÖĞRENCİ SAYIMIZI KALDIRAMAYACAK DÜZEYDE OLMASI |
| **5** | SPOR SALONU VE ATÖLYELERİN OLMAMASIBU ALANDA GELİŞİM İSTENİLEN SEVİYEYE ULAŞMAMASI |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | AKADEMİK BAŞARININ ARTIRILMASI İÇİN GAYRET GÖSTERİLMEKTEDİR. |
| **2** | OKULUMUZUN İMKANLARI ÖLÇÜSÜNDE ÖĞRENCİLERİMİZE EN İYİ EĞİTİM VERİLMEYE ÇALIŞILMAKTADIR. |
| **3** | OKULMUZA GENELDE YENİ ÖĞRETMENLERİN ATANMASI, TECRÜBESİZLİK |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | MEVCUT ÖĞRENCİ SAYISI OKULUN FİZİKİ YETERLİLİĞİNDEN FAZLADIR  |
| **2** | LABORATUARLARIMIZIN AZLIĞI DERSLERİMİZİ TEORİKLEŞTİRMEKTEDİR |
| **3** | OKULUN FİZİKSEL DURUMU ÇOK İYİ DEĞİLDİR |
| **4** | MEVCUT KAPASİTENİN ÜSTÜNDE ÖĞRENCİ VAR |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

**Atatürk ilke ve inkılâpları ile Milli Eğitimin temel kanunları doğrultusunda; çağdaş, kendinden emin, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, gelecek hayat ve üst öğrenime hazır, kendini geliştirme isteği duyan bireyleri en iyi eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ \*

**Çağın gerektirdiği bilgi, düşünce ve donanıma sahip, Türkiye Cumhuriyeti Devleti’ni muasır medeniyetler seviyesine yükseltebilecek bireyler yetiştirmek.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** 1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde Eğitim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\* Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin üniversiteyi kazanma oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\* Okulumuzda 2017 - 2018 öğretim yılında % 0,4 olan üniversiteyi kazanma oranını 2023 yılına kadar % 30’a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | ------- |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %18 | %16 | %14 | %12 | %10 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | ------- |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | -------- |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | -------- |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-17 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Kademe Müdür Yardımcısı  | 17 Eylül-30Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |  Okul Müdür | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmAaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | ÜNİVERSİTEYE YERLEŞME BAŞARISI | 2 | 10 | 18 | 25 | 35 |  |
| **PG.1.1.b** | YARIŞMALAR | 12 | 15 | 16 | 18 | 20 |  |
| **PG.1.1.c.** | REHBERLİK TESTLERİ | 5 | 7 | 9 | 11 | 12 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | ÜNİVERSİTE ORYANTASYON PROGRAMI | MÜDÜR YARDIMCISI | 30 EYLÜL 2019-30 MAYIS 2020 |
| **1.1.2** | TUBİTAK-YURT-İL-İLÇE GENELİ YARIŞMALAR | ÖĞRETMENLER | 30 EYLÜL 2019-30 MAYIS 2020 |
| **1.1.3** | REHBERLİK TESTLERİ | REHBER ÖĞRETMENLER | HER AYIN SONUNDA |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | MESLEKİ REHBERLİK FAALİYETLERİ | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |  |
| **PG.1.1.b** | SINAV KAYGISI | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |  |
| **PG.1.1.c.** | STAJ VE İŞYERİ UYGULAMALARI | 60 | 70 | 70 | 10 |  |  |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | MESLEKİ REHBERLİK FAALİYETLERİ | REHBERLİK SERVİSİ | HER AYIN SONU |
| **1.1.2** | SINAV KAYGISI | REHBERLİK SERVİSİ | 2 MAYIS 2020-30 MAYIS 2020 |
| **1.1.3** | STAJ VE İŞYERİ UYGULAMALARI | MESLEK ÖĞRETMENLERİ | HER HAFTA |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.3.1.a** | BİLGİSAYAR LABORATUVAR | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| **PG.3.2.b** | KANTİN ALANI | 25 M2 | 50 M2 | 100 M2 | 100M2 | 100M2 |  |
| **PG.3.3.c.** | İŞ GÜVENLİĞİNİN YETERLİLİĞİ | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |  |
| **PG.3.4.c.** | DONANIM YETERLİLİĞİ | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | YENİ BİR BİRLGİSAYAR LABORATUVARI | MÜDÜR | 20.07.2020 |
| **1.1.2** | İŞ GÜVENLİĞİ YETERLİLİKLERİ | MÜDÜR | 30.11.2020-30.05.2020 |
| **1.1.3** | KANTİN ALANININ GENİŞLETİLMESİ | MÜDÜR | 15.09.2020-30.09.2020 |
| **1.1.4** | DONANIM YETERLİLİĞİ | MÜDÜR | 15.09.2020-30.05.2020 |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

………………

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**